

OFICINA DE HABILITACIONES

FORMULARIO

HABILITACIÓN DE SERVICIO, COMERCIO E INDUSTRIA

NO TACHAR – NO ENMENDAR – NO DOBLAR
LA SIGUIENTE INFORMACIÓN REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DE FANTASÍA	
APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DNI N°	
CUIL N° / CUIT N°	
DOMICILIO PARTICULAR / LOCALIDAD	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉF. PARTICULAR / COMERCIAL	

DATOS DEL DOMICILIO COMERCIAL					
DOMICILIO:					
CUENTA N°	SECCIÓN:	MANZANA:	LOTE:		
COMERCIO CON LOCAL			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO				
SUPERFICIE DEL COMERCIO (SI CORRESPONDE):		M2			

A CONTINUACIÓN ELIJA EL TIPO DE TRÁMITE A REALIZAR Y COMPLETE SEGÚN CORRESPONDA:

COMPLETAR EN CASO DE PERMISO DE INSTALACIÓN		
ACTIVIDADES LUCRATIVAS DECLARADAS	FECHA DE INICIO	CÓDIGO DE ACT.

COMPLETAR EN CASO DE RENOVACIÓN COMERCIAL		
LEGAJO N°		
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA HABILITACIÓN ANTERIOR		
ACTIVIDADES LUCRATIVAS QUE RENEVA	FECHA DE INICIO	CÓDIGO DE ACT.

COMPLETAR EN CASO DE AMPLIACIÓN COMERCIAL		
ACTIVIDADES LUCRATIVAS YA REGISTRADAS	FECHA DE INICIO	CÓDIGO DE ACT.
ACTIVIDADES LUCRATIVAS QUE AMPLÍA	FECHA DE INICIO	CÓDIGO DE ACT.

COMPLETAR EN CASO DE MODIFICACIÓN DE DATOS		
LEGAJO N°		
FECHA DE MODIFICACIÓN		
TIPO DE MODIFICACIÓN		
ACTIVIDADES LUCRATIVAS DECLARADAS	FECHA DE INICIO	CÓDIGO DE ACT.

COMPLETAR EN CASO DE TRASLADO COMERCIAL		
LEGAJO N°		
FECHA DE TRASLADO		
DOMICILIO ANTERIOR		
ACTIVIDADES LUCRATIVAS DECLARADAS	FECHA DE INICIO	CÓDIGO DE ACT.

COMPLETAR EN CASO DE TRANSFERENCIA COMERCIAL		
LEGAJO N°		
FECHA DE TRANSFERENCIA		
TITULAR ANTERIOR		
ACTIVIDADES LUCRATIVAS QUE TRANSFIERE	FECHA DE INICIO	CÓDIGO DE ACT.

QUIÉN SUSCRIBE..... DNI/LE/LC N°..... DOY CONFORMIDAD PARA EFECTUAR LA TRANSFERENCIA COMERCIAL A..... DNI/LE/LC N°..... :

.....
FIRMA

.....
ACLARACIÓN TITULAR ANTERIOR

ELEMENTOS ADICIONALES DE DREI

LOS ELEMENTOS ADICIONALES DEBEN SER NOTIFICADOS PREVIA UTILIZACIÓN, EN CUALQUIER INSTANCIA DE HABILITACIÓN

ELEMENTOS PUBLICITARIOS

POSEO CARTEL PUBLICITARIO (fuera de la línea de edificación por más de 30cm)	SI	NO
POSEO PUBLICIDAD EN INSTALACIONES DE TERCEROS, VEHÍCULOS O ESPACIOS PÚBLICOS	SI	NO
POSEO ELEMENTOS PUBLICITARIOS CON PARTES TRIDIMENSIONALES O ILUMINADO	SI	NO
POSEO ELEMENTO PUBLICITARIO LUMINOSO, ANIMADO O CON EFECTO DE ANIMACIÓN	SI	NO
UTILIZO PANTALLAS O SIMILARES (PARA BARES, RESTAURANTES Y AFINES)	SI	NO

OBSERVACIÓN: ESTÁ PROHIBIDA LA COLOCACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN VEREDAS A NIVEL DEL PISO.

OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO

PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO, EL ÁREA DE OBRAS PARTICULARES DEBERÁ APROBAR LA PETICIÓN PREVIAMENTE.

YA TENGO PERMISO PARA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO	SI	NO
NECESITO PERMISO PARA OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO	SI	NO

OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO CON PRODUCTOS DE VENTA	SI	NO
OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO CON MESAS Y SILLAS	SI	NO
OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO CON APARATOS MECÁNICOS O ELECTRÓNICOS	SI	NO
INSTALACIONES CON CERRAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA	SI	NO

CANTIDAD DE MESAS (CON HASTA 4 SILLAS):
CANTIDAD DE SILLAS O SIMILARES (POR UNIDAD):
CANTIDAD DE APARATOS MECÁNICOS O ELECTRÓNICOS:

VEHÍCULOS PARA USO COMERCIAL

EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULO PARA USO COMERCIAL, DEBE EFECTUAR APRIORI SU REGISTRO (DESCARGAR PLANILLA CORRESPONDIENTE EN WWW.CAPITANBERMUDEZ.GOB.AR/TRAMITES-ONLINE)

UTILIZO VEHÍCULO PARA USO COMERCIAL	SI	NO
YA TENGO REGISTRADOS EL/LOS VEHÍCULOS	SI	NO
VEHÍCULO QUE UTILIZO	DOMINIO	TIPO DE USO

OTROS ELEMENTOS ADICIONALES DE DREI

CAPACIDAD AUTORIZADA PARA PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO	
CANTIDAD DE COCHERAS PARA GUARDA COMERCIAL DE VEHÍCULOS	
CANTIDAD DE GUARDERÍAS NÁUTICAS	
CANTIDAD DE PC PARA CYBER	
CANTIDAD DE HABITACIONES PARA HOTEL, HOSTEL, MOTEL Y SIMILARES	

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

TODAS LAS COPIAS DEBEN SER AUTENTIFICADAS POR ESCRIBANO, PODER JUDICIAL O EXHIBIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL CORRESPONDIENTE AL AGENTE MUNICIPAL RECEPTOR DEL TRÁMITE:

- FOTOCOPIA D.N.I./LC/LE. (AMBAS CARAS)
- FOTOCOPIA TASA GENERAL DE INMUEBLE (TGI)
- CONTRATO DE LOCACIÓN, COMODATO (SELLADOS) O PERMISO DE TITULAR CATASTRAL (CON FIRMA CERTIFICADA ANTE FUNCIONARIO MUNICIPAL COMPETENTE)
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP
- SISTEMA REGISTRAL CON HISTORIAL DE ACTIVIDADES Y DECLARACIÓN DE DOMICILIO COMERCIAL
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN API.
- EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA; CONTRATO SOCIAL O ESTATUTO Y ÚLTIMA ACTA DE DESIGNACIÓN DE GERENTE O PRESIDENTE SEGÚN CORRESPONDA (CON SU INSCRIPCIÓN EN REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO).
- EN CASO DE PROFESIONALES O TÉCNICOS: TÍTULO HABILITANTE O MATRÍCULA (CERTIFICADO POR RESPECTIVO CUERPO COLEGIADO)
- LIBRE DEUDA DE TGI Y/O DREI, SEGÚN CORRESPONDA
- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN CORRESPONDA: CARNET MANIPULADOR DE ALIMENTOS, CERTIFICADO DE DESINFECCIÓN, ENTRE OTROS.

PARA EL INICIO DEL TRÁMITE DEBERÁ ABONAR UN SELLADO CUYO COSTO SE RIGE POR LA ORDENANZA IMPOSITIVA VIGENTE.

UNA VEZ INICIADO EL TRÁMITE SE OTORGA UNA CONSTANCIA DE INICIO, LA CUAL DEBE SER EXHIBIDA EN EL LOCAL.

QUIÉN SUSCRIBE..... DNI/LE/LC N°..... DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON CORRECTOS, HABIÉNDOLOS COMPLETADO A MI LEAL SABER Y ENTENDER:

.....
FIRMA

.....
ACLARACIÓN

LA FIRMA DEL TITULAR DEBE SER CERTIFICADA ANTE ESCRIBANO, PODER JUDICIAL, ENTIDAD BANCARIA O EN PRESENCIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL INTERVINIENTE.

CERTIFICO QUE LA FIRMA QUE ANTECEDE FUE PUESTA ANTE MÍ, PREVIA ACREDITACIÓN DE IDENTIDAD CON DNI/LE/LC N°.....

.....
FIRMA FUNCIONARIO MUNICIPAL
CAPITÁN BERMÚDEZ,/...../.....