

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE CAPITAN BERMUDEZ

Presidente Perón 186 (2154) SANTA FE

OFICINA DE HABILITACIONES**TRAMITE**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> PERMISO DE INSTALACION | <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA |
| <input type="checkbox"/> AMPLIACION | <input type="checkbox"/> MODIFICACION |
| <input type="checkbox"/> TRASLADO | <input type="checkbox"/> RENOVACION HABILITACION |

AÑO: 201_.

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

TIPO SOCIETARIO: Unipersonal () S.A. () S.R.L. () S.H. () Otro ().....				
APELLIDO Y NOMBRES (Completo):				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	TIPO: DNI- LC- LE	Nº:		
CUIT/ CUIL Nº:				
DOMICILIO PARTICULAR:			LOCALIDAD:	
TELEFONOS:	PARTICULAR:	COMERCIAL:	CELULAR:	

DATOS DEL DOMICILIO COMERCIAL

DOMICILIO: CALLE:			Nº:	
SECCION:	MANZANA:	LOTE:	CUENTA:	
PROPIETARIO REGISTRAL:				
() PROPIO		() ALQUILADO		() OTRO:
SUPERFICIE AFECTADA:			INSTALACIONES SANITARIAS: SI () NO ()	

DATOS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDADES LUCRATIVAS DECLARADAS	FECHA DE INICIO	CODIGO

COMPLETAR EN CASO DE TRANSFERENCIA:

DATOS DEL TITULAR O RAZON SOCIAL ANTERIOR			
APELLIDO Y NOMBRE/ RAZON SOCIAL	DNI/LC/LE/CUIT	Nº EXPEDIENTE/LEGAJO	FECHA DE INICIO

COMPLETAR EN CASO DE TRASLADO:

DATOS DEL DOMICILIO ANTERIOR			
CALLE	NUMERO	Nº EXPEDIENTE/LEGAJO	FECHA DE INICIO

COMPLETAR EN CASO DE MODIFICACION:

TIPO DE MODIFICACION			
INCORPORACION DE SOCIO ()	BAJA DE SOCIO ()	CAMBIO DE RAZON SOCIAL ()	OTRO ().....
DESCRIPCION:			
FECHA DE MODIFICACION		Nº EXPEDIENTE/ LEGAJO INICIAL:	

ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN ADICIONAL DEL DReI

OCUPACION DE VEREDAS		CARTELES PUBLICITARIOS			EMPLEADOS O DEPENDIENTES		
NO ()	SI ()	NO ()	SI ()	M2:	NO ()	SI ()	CANT.:

TIPO DE ENERGIA UTILIZADA

MONOFASICA ()	TRIFASICA ()	MAQUINARIAS	SI ()	NO ()
DESCRIPCION:				

INFORMACION DEL CONTADOR PUBLICO

APELLIDO Y NOMBRE:	
DOMICILIO:	LOCALIDAD:
TELEFONO:	CELULAR:
Nº DE MATRICULA:	

COMPLETAR EN CASO DE SOCIEDADES:

DATOS DE LOS SOCIOS			
APELLIDO Y NOMBRE	DNI/LC/LE	DOMICILIO	CARACTER

DOCUMENTACION QUE DEBE ACOPAÑARSE

- FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (1º y 2º hoja y cambio de domicilio).
- ORIGINAL Y COPIA DE TASA GENERAL DE INMUEBLE.
- ORIGINAL Y COPIA DE CONTRATO DE ALQUILER o COMODATO (Con su correspondiente Sellado). EN SU DEFECTO, AUTORIZACION DE PROPIETARIO (Con firma certificada por Autoridad Municipal Competente).
- SISTEMA REGISTRAL Y CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN AFIP.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN API (INGRESOS BRUTOS).
- EN CASO DE PERSONAS JURIDICAS: CONTRATO SOCIAL O ESTATUTO Y COPIA DEL ULTIMO ACTA DE DESIGNACION DE GERENTES O PRESIDENTE (Con corresp. inscripción en Registro Publico de Comercio).
- EN CASO DE PROFESIONALES O TECNICOS: TITULO HABILITANTE O MATRICULA (Certificado por respectivo cuerpo colegiado).
- DOCUMENTACION REQUERIDA EN NOTA ADJUNTA (En caso de corresponder).
- SELLADO: \$ 220.00

REQUISITOS PARA EL LOCAL:

- DISYUNTOR
- MATAFUEGO 5 KG.
- LUZ EMERGENCIA

NOTA: La documentación referida a las inscripciones en API y AFIP debe ser presentada (de no ser requerida con anterioridad) dentro del plazo máximo de 30 días, contados desde la fecha de presentación del presente formulario en Oficina de Habilitaciones.

Quien suscribe....., DNI/ LE/ LC N°.....
DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos consignados son correctos, habiéndolos completado a mi leal saber y entender.

.....
Firma del Solicitante.

.....
Aclaración de Firma.

**CERTIFICO QUE LA FIRMA QUE ANTECEDE FUE PUESTA ANTE MI, PREVIA ACREDITACION DE IDENTIDAD CON DNI/ LC/ LE N°.....
Capitán Bermúdez,...../...../.....**

.....
Firma del Funcionario Municipal

IMPORTANTE: SE DEJA EXPRESAMENTE ACLARADO QUE LA PRESENTACION DE ESTA SOLICITUD NO IMPLICA NI PRESUME HABILITACION DIRECTA POR PARTE DEL MUNICIPIO. ESTA SERA OTORGADA MEDIANTE DECRETO UNA VEZ CUMPLIMENTADAS TODAS LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTE Y RECIBIDA LA DOCUMENTACION NECESARIA.